

Jubilación y Pensión – Checklist Completo para el Cliente

1. Finalidad del Trámite

- Acceder a la jubilación correspondiente según los años de aportes.
- Gestionar una pensión por fallecimiento del titular.
- Regularizar servicios omitidos o mal registrados.
- Evaluar moratorias vigentes y aportes faltantes.
- Asegurar una resolución rápida y sin rechazos.

2. Documentación Personal Necesaria

- DNI y constancia de CUIL.
- Acta de nacimiento.
- Domicilio actualizado.
- Certificaciones de servicios emitidas por empleadores.
- Historia laboral (Mi ANSES).

3. Documentación Laboral

- Recibos de sueldo o comprobantes de autónomos.
- Detalle de aportes registrados.
- Declaraciones juradas de empleadores, si faltan períodos.
- Planes de aportes o moratorias anteriores.
- Información sobre trabajos en relación de dependencia y autónomos.

4. Documentación para Pensión (si corresponde):

- Acta de defunción del titular.
- Acta de matrimonio o convivencia.
- DNI del solicitante.
- Últimos recibos del titular.
- Certificados de aportes del fallecido.

5. Información Complementaria

- Actividades declaradas como monotributo o autónomo.
- Trabajo en provincias con cajas previsionales propias.
- Servicios militares, insalubres o docentes.
- Períodos no registrados para regularizar.
- Situaciones especiales: discapacidad, tareas de cuidado.

6. Qué Necesitamos Recibir del Cliente

- Toda la documentación escaneada y legible.
- Confirmación de períodos trabajados y empleadores.
- Clave de seguridad social para verificar aportes.
- Datos de contacto actualizados.
- Descripción de la situación previsional actual.

7. Qué Incluye Nuestro Servicio

- Revisión integral de aportes y situación previsional.
- Cómputo de años de servicios faltantes.
- Preparación y presentación del expediente ante ANSES.
- Seguimiento del trámite hasta la resolución.
- Acompañamiento legal y previsional completo.