

# **Régimen de Comunicación – Checklist Completo para el Cliente**

## **1. Finalidad del Régimen de Comunicación**

- Asegurar contacto regular, sano y continuo entre el hijo y ambos padres.
- Preservar el vínculo afectivo luego de una separación o conflicto.
- Establecer un esquema claro de días, horarios y modalidades.
- Garantizar un marco jurídico seguro para evitar discusiones futuras.
- Proteger el interés superior del niño en cada decisión.

## **2. Documentación y Datos Necesarios**

- DNI del menor y de ambos padres.
- Domicilios actuales y teléfonos de contacto.
- Acta de nacimiento del menor.
- Situación actual: convivencia, distancia, acuerdos previos.
- Informe sobre escolaridad, actividades y rutinas del menor.

## **3. Información para Diseñar el Régimen**

- Disponibilidad horaria de cada padre.
- Preferencias de días de visita y pernocte.
- Fechas especiales: cumpleaños, feriados, vacaciones.
- Modalidad de traslados y puntos de entrega.
- Si existen restricciones, órdenes previas o medidas cautelares.

## **4. Qué Necesitamos Recibir del Cliente**

- Breve descripción de la situación familiar actual.
- Indicación de si existe conflicto o es acuerdo mutuo.
- Necesidades particulares del menor.
- Documentación escaneada en buena calidad.
- Confirmación de horarios posibles y esquema deseado.

## **5. Qué Incluye Nuestro Servicio**

- Redacción completa del acuerdo o presentación judicial.
- Propuesta de régimen equilibrado según el caso.
- Presentación ante el juzgado correspondiente.
- Seguimiento del expediente hasta su aprobación.
- Acompañamiento legal integral en cada etapa.