

Sucesiones – Checklist Completo para el Cliente

1. Finalidad del Trámite Sucesorio

- Determinar legalmente quiénes son los herederos.
- Permitir el acceso y la administración de bienes del fallecido.
- Regularizar inmuebles, vehículos, cuentas bancarias y otros activos.
- Evitar conflictos familiares asegurando un proceso ordenado.
- Obtener declaratoria de herederos o aprobación del testamento.

2. Documentación y Datos Necessarios

- Acta de defunción del causante.
- DNI del fallecido y de cada heredero.
- Actas de nacimiento y matrimonio de los herederos.
- Domicilio de todos los involucrados.
- Testamento si existe.

3. Información sobre los Bienes del Fallecido

- Datos de inmuebles: escrituras, valuaciones y ubicaciones.
- Vehículos: título, cédula y estado registral.
- Cuentas bancarias y saldos.
- Inversiones, plazos fijos, acciones, criptomonedas.
- Bienes muebles de valor o patrimonio comercial.

4. Qué Necesitamos Recibir del Cliente

- Documentación escaneada clara y completa.
- Listado detallado de bienes conocidos.
- Información sobre deudas del fallecido.
- Datos de contacto de todos los herederos.
- Confirmación del acuerdo familiar (si existe).

5. Qué Incluye Nuestro Servicio

- Apertura del proceso sucesorio.
- Obtención de declaratoria de herederos.
- Inscripción de bienes a nombre de los herederos.
- Gestión ante registros, bancos y organismos.
- Acompañamiento legal hasta el cierre del expediente.