

Checklist Fiscal para PyMEs – Argentina

- Inscripción y datos fiscales: verificar actividades, puntos de venta y altas en IIBB.
- IVA mensual: presentación, crédito fiscal y percepciones.
- Ingresos Brutos: declaraciones, SIRCREB y retenciones.
- Ganancias: anticipos, deducciones y cierre contable.
- Empleador: sueldos, cargas sociales y SIRADIG.
- Facturación: CAE, comprobantes y regímenes informativos.
- Contabilidad: libros rubricados y conciliaciones.
- Bancos y retenciones: control de SIRCREB.
- Sociedades: actas, EECC y beneficiario final.
- Beneficios PyME: certificado, moratorias y amortización acelerada.
- Calendario fiscal: organización mensual y trimestral.
- Auditoría interna y controles cruzados.